



Veiga & Postal

**Abertura e Encerramento de Empresas • Assessoria Trabalhista
Escrituração Fiscal • Imposto de Renda • Certidões Negativas
Contratos em Geral • Regularização de Obras**

APRESENTAÇÃO

Atuando na área contábil desde a adolescência, os jovens contadores **Aldemar Veiga Junior** e **Rodrigo Postal** fundaram, a **Veiga & Postal**. Desde então, são anos de muito trabalho, de grandes conquistas e de crescimento, graças à confiança dos clientes nos serviços que prestamos e aos nossos competentes colaboradores.

Aldemar Veiga Junior - 05/03/1975

Valinhense, tem uma vida pautada pelo trabalho e perseverança. Filho de Aldemar Veiga e Maria Tereza, é casado com Cristiane e pai de Matheus.

Sua formação escolar se iniciou no SESI 234 em Valinhos. Após a conclusão do ensino fundamental, ingressou no Grupo Anchieta em Jundiaí onde entre os anos de 1991 a 1993 fez o curso técnico em contabilidade. No período de 1994 a 1998 concluiu a graduação em Direito e de 2001 a 2004 se formou em Ciências Contábeis, ambos pelo Centro Universitário Padre Anchieta em Jundiaí.

Começou a trabalhar muito jovem em um escritório de contabilidade em Valinhos, onde descobriu o amor pela profissão. Homem consciente do valor do trabalho em equipe, Veiga tem como uma de suas principais características buscar em conjunto as soluções para os problemas enfrentados. Teve importante participação no executivo de Valinhos de forma mais efetiva de 2005 a 2008, quando assumiu o cargo de Secretário de Desenvolvimento Social e Habitação onde neste período, tocou à frente importantes projetos, como os que lidam com idosos e os CRAS (Centro de Referência de Assistência Social). De 2009 a 2012, Veiga assumiu um novo desafio atuando como Secretário de Assuntos Internos, cuidando especialmente, dos quase três mil servidores da Prefeitura Municipal de Valinhos. Veiga também presidiu voluntariamente a Comissão Organizadora da Festa do Figo por quatro anos.

Rodrigo Postal - 30/05/1976

Valinhense, filho de Antonio Carlos Postal e Maria Luiza Jorge Postal, casado com Eliane e pai de Gabriel, é contador e administrador de empresas.

Sua formação escolar se iniciou em 1982 no SESI 299 em Valinhos. Em 1993 concluiu o curso técnico em Administração de Empresas no Colégio Técnico Fundação Bradesco em Campinas. De 1994 a 1997 cursou Ciências Administrativas e de 2001 a 2003 concluiu o curso de Ciências Contábeis, ambos pelo Centro Universitário Padre Anchieta em Jundiaí.

Em sua vida profissional obteve experiência como auxiliar de escritório, auxiliar contábil, customer fulfilment e logística/distribuição/transportes.

NOSSA SEDE



MISSÃO / VISÃO / VALORES

MISSÃO:

Proporcionar a satisfação dos clientes, atuando proativamente através do atendimento e da excelência da prestação dos serviços contábeis.

VISÃO:

Ser referência na prestação de serviços contábeis, prezando pela eficiência e a confiança em nossos serviços.

VALORES:

Confiança, Ética, Experiência, Qualidade, Eficiência, Transparência, Rapidez, Respeito, Confidencialidade, Privacidade, Responsabilidade Social e Humanização.

ASSESSORIA TRABALHISTA

- Elaboração de folhas de pagamento, pró-labore, décimo terceiro salário e RPA - Recibo de Pagamento a Autônomo.
- Admissão, aviso de férias, rescisão e homologação dos funcionários.
- Apuração e elaboração das guias para recolhimento dos encargos sociais e demais rotinas.

EMPRESARIAL

- Atendimento personalizado no momento da abertura, alteração e encerramento da empresa.
- Contratos empresariais.

ADMINISTRATIVO

- Inscrição Municipal, Vigilância Sanitária, ANVISA, CETESB (dispensa), Corpo de Bombeiros (projeto simplificado), IBAMA, CADASTUR e Conselhos Regionais de Classe.
- Preparação de documentos para Licitação, Bancos e Fornecedores.
- Apoio em outras rotinas administrativas.

IMPOSTO DE RENDA / CARNÊ LEÃO / GANHO DE CAPITAL

- Reuniões para esclarecimentos e atendimento as dúvidas.
- Elaboração, entrega e acompanhamento da Declaração Anual do Imposto de Renda Pessoa Física.
- Cálculo do imposto mensal (Carnê Leão) e imposto complementar de ganho de capital e demais serviços.

CONTÁBIL

- Escrituração contábil das operações das empresas, gerando os balancetes periódicos e posteriormente as demais Demonstrações Contábeis.
- Apuração do IRPJ e da CSLL das empresas optantes pelo Lucro Real.
- Sped Contábil e demais rotinas.

FISCAL

- Escrituração dos documentos fiscais relativos às operações mercantis de entradas e saídas dos clientes e às operações de serviços prestados e tomados.
- Apuração dos tributos, IPI, COFINS, ICMS, ICMS-ST, ISSQN e DAS.
- Realizar o cumprimento das obrigações acessórias:
 - STDA**: Declaração do Simples Nacional relativa à Substituição Tributária e ao Diferencial de Alíquota.
 - DEFIS**: Declaração de Informações Socioeconômicas e Fiscais.
 - DES**: Declaração Eletrônica de Serviços.
 - GIA**: Guia de Informação e Apuração do ICMS.
 - GIA-ST**: Guia de Informação e Apuração do ICMS das empresas com Inscrição Estadual de substituto tributário.
 - DIPAM**: Declaração do Índice de Participação dos Municípios.
 - SPED FISCAL**: EFD - Escrituração Fiscal Digital.
 - SPED CONTRIBUIÇÕES**: Livros de Apuração de Contribuições Digitais e demais rotinas.

REGULARIZAÇÃO DE OBRAS

- Preparo do documento para regularização de imóveis: habite-se, DISO e averbação.

CERTIFICADO DIGITAL

O escritório é um posto de validação do certificado digital.

- e-CNPJ: versão eletrônica do CNPJ, que garante a autenticidade e a integridade nas transações eletrônicas de pessoas jurídicas.
- e-CPF: versão eletrônica do CPF, que garante a autenticidade e a integridade nas transações eletrônicas de pessoas físicas.
- Além de identificar com segurança pessoas físicas e jurídicas, o e-CNPJ e o e-CPF garante confiabilidade, integridade e inviolabilidade em mensagens e em diversos tipos de transações realizadas via Internet.

COMERCIAL

Trata-se de um departamento de relacionamento direto com o cliente.

- Visitas: são realizadas constantemente reuniões com nossos clientes com a finalidade de buscar informações sobre nosso atendimento.
- Mediação: através de visitas realizadas o departamento comercial busca a pessoa responsável para retornar ao cliente e assim sanar todas as dúvidas existentes.
- Eventos: elaboração de palestras e treinamentos para nossos clientes e dessa forma mantê-los informados com as atualizações do mercado.



**Abertura e Encerramento de Empresas • Assessoria Trabalhista
Escrituração Fiscal • Imposto de Renda • Certidões Negativas
Contratos em Geral • Regularização de Obras**

Veiga & Postal

**Rua Fioravante Basílio Maglio, 345 • Nova Valinhos • Valinhos • SP
fone:19.3829.8959 • www.veigaepostal.com.br**